

Funkprüfung am ..... in .....

**Die Gebühren inkl. Nebenkosten in Höhe von ..... Euro**

**habe ich am**

**überwiesen!!**



.....  
-----  
-----

**Gebühren SRC und UBI oder Kombi UBI/SRC mit Nebenkosten und Ausstellung Funkschein**

<b>SRC</b>	<b>92,20</b>	<b>Euro</b>
<b>UBI</b>	<b>88,00</b>	<b>Euro</b>
<b>Kombi UBI/SRC</b>	<b>167,20</b>	<b>Euro</b>

Bitte den entsprechenden oben ausgewiesenen Gesamtbetrag auf das **Konto vom PA Koblenz** bis **spätestens 14 Tage vor der Prüfung** (Eingang auf dem Konto) überweisen und gleichzeitig die Unterlagen einsenden.

**Kontaktdaten Prüfungsausschuss Koblenz:**

**Tel.: 02671 – 976 60 Fax: 02671 – 976 60**

**E-mail: [pa-koblenz@kanzlei-bleser.de](mailto:pa-koblenz@kanzlei-bleser.de)**

**PA Koblenz  
Wolfgang Bleser  
Ravenéstraße 49  
56812 Cochem**

Bankverbindung	Sparkasse Mittelmosel EMH
Bankleitzahl	587 512 30
Konto	320 296 39
IBAN	DE26 5875 1230 0032 0296 39
BIC	MALADE51BKS

**Bitte dem ausgefüllten Antrag auf Prüfungszulassung (Tüte) beifügen:**

**Den oberen Teil des Blattes!!!**

**1 Kopie Personalausweis**

**ggf. 1 Kopie UBI/SRC Schein**

**1 Passfoto auf der Rückseite mit Namen versehen**

**Nachweis über die Entrichtung der Prüfungsgebühren (z.B. Kopie Überweisungsbeleg)**

**Zur Prüfung bitte mitbringen:**

**Kugelschreiber, Personalausweis und ggf. UBI oder SRC Schein im Original.**

**HINWEIS: Sie werden nur zur Prüfung zugelassen, wenn bis zum oben angegebenen Termin die Gebühren an den Prüfungsausschuss überwiesen wurden und die Prüfungsunterlagen vollständig beim Prüfungsausschuss vorliegen.**